

immovesta entwickeln entwerfen realisieren

Wir sind eine erfolgreiche, gut positionierte und ambitionierte Firmengruppe mit zurzeit rund 30 Mitarbeitenden. Unsere Kernkompetenzen sind: entwickeln. entwerfen. realisieren. Wir bearbeiten Prozesse von der Landakquisition bis hin zur Wohnungsübergabe an die Käuferschaft. Wir setzen auf innovative Projekte und bieten jedem Mitarbeitenden die Möglichkeit, seine Ideen und Fähigkeiten in die Projekte und in den Arbeitsalltag einzubringen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n

HR Fachfrau/-mann (50%, halbtags präsent)

Sie dürfen die Verantwortung über folgende Aufgabengebiete übernehmen:

- Fachliche Unterstützung und Beratung der Geschäftsleitung und der Mitarbeitenden in allen HR-relevanten und arbeitsrechtlichen Themen
- Entwicklung und Optimierung der gesamten HR Prozesse
- Abwicklung des Rekrutierungsprozesses
- Erledigung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Mutation und Pflege der Personalstammdaten und Verantwortung über die Personaldossiers
- Erledigung der Lohnadministration inkl. Absenzenmanagement
- Umfassende Personalbetreuung und Mitwirkung bei der Personalentwicklung
- Mithilfe bei der Betreuung der Berufsbildner und der Auszubildenden

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur HR Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Einige Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren HR-operativen Bereich
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (Deutsch als Muttersprache und gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil)
- Versierter Umgang mit MS Office / Open Office sowie Affinität für IT Programme; Erfahrung mit ABACUS von Vorteil
- Konstruktive, kundenorientierte und kommunikative Persönlichkeit, die gerne anpackt und Ideen einbringt sowie mit professionellem Auftreten überzeugt

Wir sind ein junges, engagiertes Team mit interessanten Projekten mit Referenzcharakter. Es erwarten Sie moderne Arbeits- und Anstellungsbedingungen. Unsere Büroräumlichkeiten befinden sich an zentraler, verkehrsgünstiger Lage im Herzen von Zürich (nahe Stauffacher und Bahnhof Selnu).

Sind Sie eine interessierte und aufgestellte Persönlichkeit mit Drive? Wir möchten positive Menschen für uns gewinnen, mit denen man gerne und kompetent zusammenarbeitet. Lernen Sie uns kennen!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an Michael Krieg (michael.krieg@immovesta.ch).

immovesta ag
Weberstrasse 4
8004 Zürich
Tel. 044 279 75 75
info@immovesta.ch
www.immovesta.ch