

Fachspezialist:in Finanzen & Controlling (80-100%)

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung.

Du liebst es, mit Zahlen zu jonglieren und dabei stets den Überblick zu behalten? Suchst du nach einer Herausforderung, bei der du deine fundierten Finanz- und Controlling-Kenntnisse in einem vielseitigen Umfeld voll einbringen kannst?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir sind ein dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen und einem starken Teamgeist – und suchen dich als Verstärkung für unser Finanz- und Controlling-Team!

Dein Wirkungsfeld:

- Führen der Finanzbuchhaltung (Haupt- und Nebenbücher)
- Erstellen der Zwischen-/Jahresabschlüsse plus Konsolidierung (inkl. Revision der Jahresrechnung)
- Gestalten des Debitoren- und Kreditorenmanagements auf Unternehmens- wie Projektebene als Prozess-Owner:in inkl. Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Planung & Budgetierung und Kostenmanagement & Kostensteuerung
- Controlling der Baubuchhaltungen und Bewirtschaftung der Projektfinanzierungen
- Handling aller Steuerthemen (Steuerrechnungen; Mehrwertsteuer; Grundstückgewinnsteuer)
- Anlauf- und Koordinationsstelle für externe Verwaltungen unserer Anlageliegenschaften sowie weitere Aufgaben im Bereich Bewirtschaftung
- Mitwirkung im Bereich Infrastruktur (Mietverträge; Leasing; Beschaffungen; etc.)
- Stellvertretung der Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Lehrlingsbetreuung (KV-Lernende:r) während Praxisbildung im Bereich Finanzen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise im Immobilienumfeld und mit Kenntnissen in Rechnungslegung (OR), Controlling und Steuerthemen (insbesondere MWSt)
- Lust und Freude auf ein breites Aufgabenspektrum mit Gestaltungs- und Entwicklungspotenzial
- Versierter Umgang mit Office-Tools (insb. Excel) und Affinität für IT-Programme > Erfahrung mit ABACUS und Messerli BAUAD sind ein Plus
- Hohes Verständnis für Zahlen und Prozesse
- Zuverlässige, exakte und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Ziel- und ergebnisorientiertes Handeln mit ausgeprägter Eigenverantwortung
- Engagierter und flexibler Teamplayer, welcher sich im dynamischen KMU-Umfeld wohl fühlt

Was wir bieten:

- Offenes, dynamisches und interdisziplinäres Team mit tollem Teamspirit
- Moderne Büroinfrastruktur im Herzen der Stadt Zürich
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Home Office und Teilzeitmöglichkeiten
- Unterstützung bei individuellen Weiterbildungen
- Attraktive Vorsorgeleistungen
- Beitrag an ZVV-Bonuspass

Haben wir dich neugierig gemacht? Dann sende uns dein Dossier: **HIER BEWERBEN**

Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme. Bei Fragen steht dir Stefanie Carecci, HR-Generalistin, unter 044 279 75 05 gerne zur Verfügung.

Für diese Stelle werden Dossiers von Stellenvermittlungen nicht berücksichtigt.